

COLLEGIO PROVINCIALE I.P.A.S.V.I.



Infermieri Professionali – Assistenti Sanitari – Vigilatrici d'infanzia

(Istituito ai sensi della legge 29/10/1954 n° 1049)

LATINA

MODALITA' DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

Si ritiene opportuno ricordare a tutti gli iscritti che, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo ai fini dell'esercizio della professione infermieristica (Art. 8 del DLCPS n.233/1946; dalla Legge n.70/1975, dal DPR n. 761/1979, dal DM 30 gennaio 1982, dal DM 3/12/1982, dal DLeg 502/1992, dal DM 739/1994, dalla Legge n. 42/1999), sia essa in regime di pubblico impiego che di libera professione, la cancellazione dall'albo comporta la impossibilità di svolgere, a qualunque titolo e in qualunque modalità, prestazioni di tipo infermieristico. L'Albo rappresenta infatti lo strumento di controllo e vigilanza dello Stato sull'esercizio professionale e, attraverso l'albo, il Collegio certifica e garantisce, a tutela del cittadino e delle strutture sanitarie, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per erogare servizi e prestazioni afferenti all'area di competenza infermieristica.

La domanda di cancellazione dall'Albo Professionale va redatta in bollo (€14,62) il modulo è reperibile anche presso la Segreteria del Collegio IPASVI, senza abrasioni o cancellature e va presentata al Collegio, personalmente, entro e non oltre il 30 NOVEMBRE dell'anno precedente a quello cui si riferisce la decorrenza della cancellazione.

Le domande pervenute oltre la data suddetta, se pur accettate, comporteranno il mantenimento dell'iscrizione e il pagamento della tassa annuale per l'anno successivo.

La domanda per la cancellazione dall'Albo Professionale IPASVI, utilizzando le facilitazioni previste dalla normativa vigente in materia d'autocertificazione si trova presso la sede del Collegio IPASVI e necessita dei seguenti documenti e incombenze:

1. Marca da bollo da €14,62 per la domanda;
2. Fotocopia in carta semplice di tutte le facciate di un documento d'identità (carta d'identità, patente, passaporto)
3. Alla domanda deve essere allegata la tessera d'iscrizione al Collegio, in caso questo documento non sia più in possesso dell'interessato, alla domanda deve essere allegata copia della denuncia di smarrimento ai carabinieri.
4. Alla domanda dovrà essere allegata la copia del certificato di pensione, se si chiede la cancellazione per tale motivo;
5. Essere in regola con i pagamenti della tassa annuale (ai sensi degli articoli 4, 14 e 21 del Dlg 13 settembre 1946 n. 233);

La domanda non esime dal pagamento della quota annuale d'iscrizione per l'anno in corso anche se presentata il 2 gennaio.

V.LE PIER LUIGI NERVI, 228 SCALA P - 04100 LATINA - TEL. 0773/601367 FAX 0773/624633

C.F. 91004540596

E-mail: ipasvi.lt@tiscali.it Sito: www.ipasvilatina.it

Orario Ufficio al Pubblico: Lunedì e Mercoledì ore 10.00- 12.00/14.30-16.30 -
Martedì e Venerdì ore 09.00-12.00